



스마트ERP 소개서

2023.07.24

INDEX

I. smart ERP 소개

II. 인사관리

III. 회계관리

IV. 영업관리

V. 구매/자재관리

VI. 생산/외주관리

VII. 지원부문

1. 서비스 개요

2. 서비스 구성

3. 화면의 구성 및 기능

4. 주요 특징점

1. 서비스 개요

smart ERP는 ERP솔루션과 경영컨설팅이 결합 된 제품입니다. 컨설팅을 통해 경영목표설정 및 최적의 프로세스를 정의하고 ERP솔루션을 통하여 업무 프로세스를 관리 및 모니터링 합니다.

경영전략실 그 이상의 전략과 솔루션 제공



- 컨설팅을 통한 경영목표 설정 및 최적의 업무 프로세스 정립
- ERP 솔루션을 통한 프로세스 관리 및 정보 제공
- 경영환경 및 세법, 노동법등의 변화에 따른 대응방안 지원

ERP 솔루션

- 업무프로세스를 관리하는 ERP솔루션
- 기준정보 설정에 의해 업무 프로세스를 정의하고 프로세스를 관리 및 모니터링
- 인사관리, 재무관리, 구매/자재, 생산관리, 원가관리



경영컨설팅

- 업종, 회사 규모에 의한 차별화된 경영컨설팅
- 경영목표설정, 관리프로세스 정립 등 회사 여건에 따라 다양한 솔루션 제공
- 경영권 및 주식, 제도정비, 자산 및 신용, 자금 및 인증 등 자문 서비스를 제공

smart ERP는 아래의 기능을 제공합니다.

- 경영전략에 따라 다양한 컨트롤이 가능합니다.
- 위험 감지를 위한 레포트를 통해 지속적으로 리스크 관리 할 수 있습니다.
- 경영환경의 변화 및 세법, 노동법의 변화에 따른 시스템 Upgrade 및 컨설팅을 지원 합니다.
- 인사관리, 회계관리, 영업관리, 구매/자재, 생산관리, 원가관리 등의 모듈간 상호 연계를 통하여 프로세스를 관리 합니다.
- HTML5 기반의 최신기술을 사용하여 사용자가 시스템을 편리하게 사용 할 수 있도록 개발 했습니다.
- 레포팅툴, 그리드툴을 사용하여 사용자 편의성 뿐만 아니라 응답속도 또한 빠릅니다.

smart ERP 기능

- | | | |
|------|------|-----|
| 회계관리 | 영업관리 | EIS |
| 인사관리 | 구매관리 | |
| 원가관리 | 자재관리 | |
| | 생산관리 | |
| | 외주관리 | |

화면 예시

smart ERP 특징점

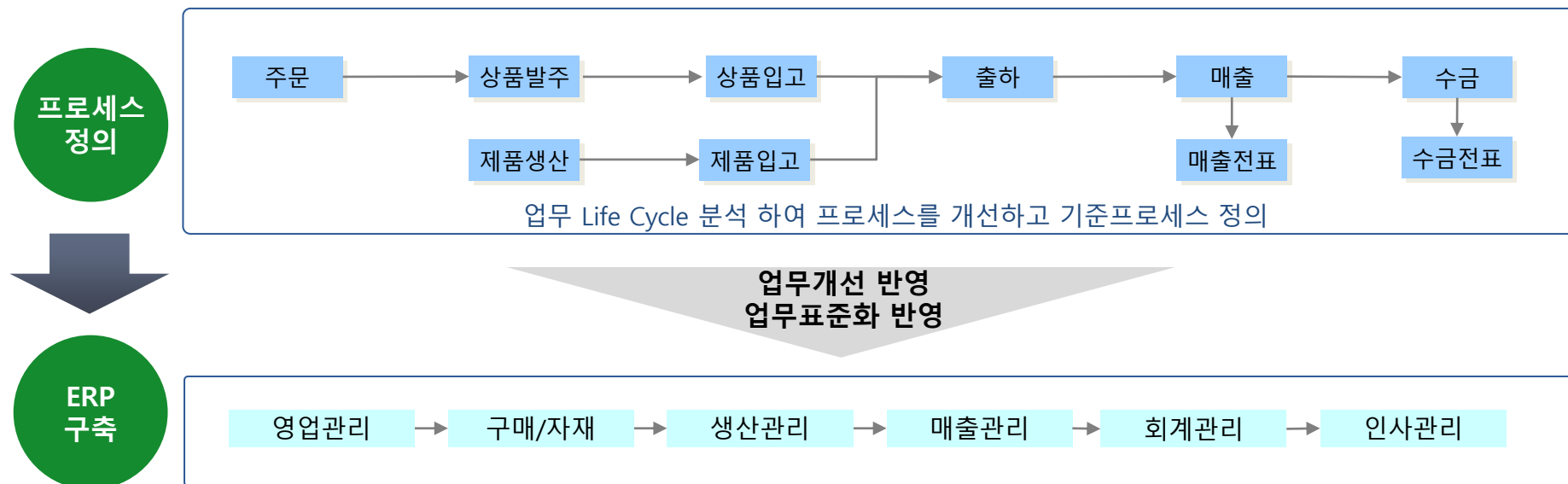
1. Java와 angularJS로 개발한 HTML5 기반 Web 어플리케이션입니다.
2. 기준정보의 설정에 의해 다양한 업종 및 규모에 따라 적용되는 프로세스를 구성하여 업무프로세스를 관리합니다.
3. 업무프로세스 및 리스크를 감지하기 위한 레포트를 통해 실시간 모니터링이 가능합니다.

1. 서비스 개요

ERP의 도입은 기업의 업무프로세스 전체를 개선하는 일 입니다. smart ERP의 구축은 회사의 기준프로세스를 정의하고 정의한 기준프로세스에 맞게 ERP를 구축 합니다.

□ ERP 도입 프로세스

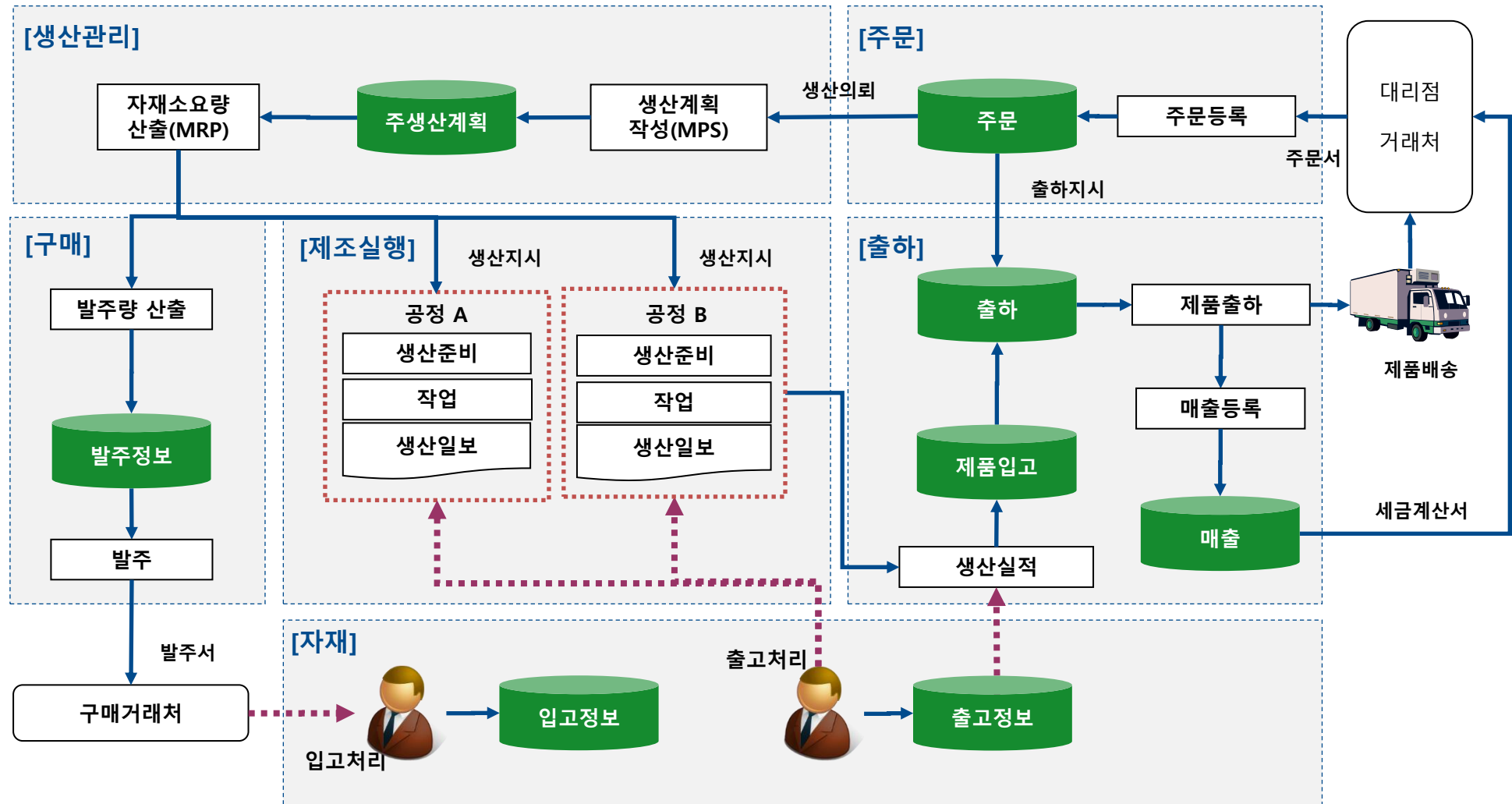
- 기업내의 모든 조직 및 업무 프로세스를 재편한다는 전제하에 구축을 시도하는 것이다.
- 소프트웨어 도입 그 자체가 필요한 것이 아니라 혁신, 통합된 업무 프로세스, 그리하여 고객의 요구에 신속히 부응할 수 있는 전략 체계가 되고 그럴 때 비로서 ERP를 도입한 효과가 있게 된다.
- 결국 ERP도입은 업무 프로세스 전체를 개선하는 일이다.



smart ERP의 시스템 구성은 인사관리, 회계관리, 영업관리, 생산관리, 자재관리, 구매관리, 원가관리등의 모듈로 구성되어 있습니다.

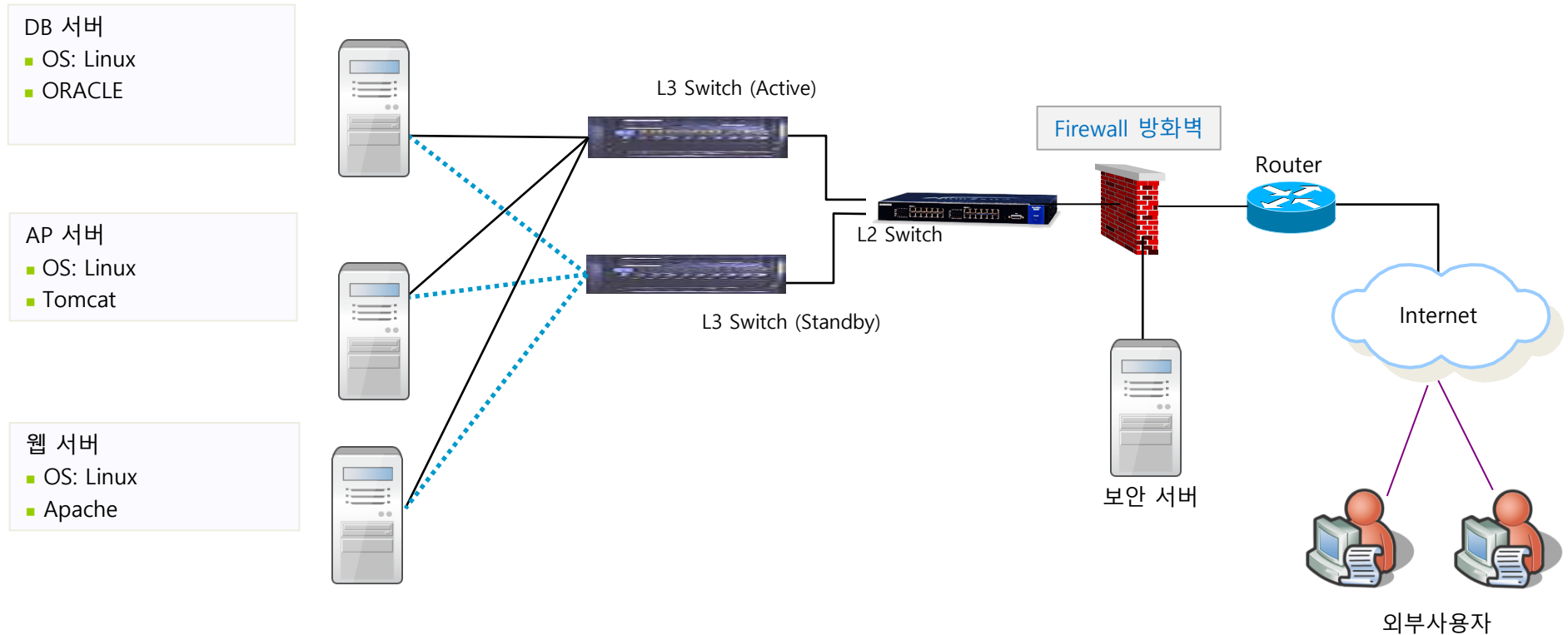


smart ERP의 물류, 생산 시스템 흐름도는 다음과 같습니다.



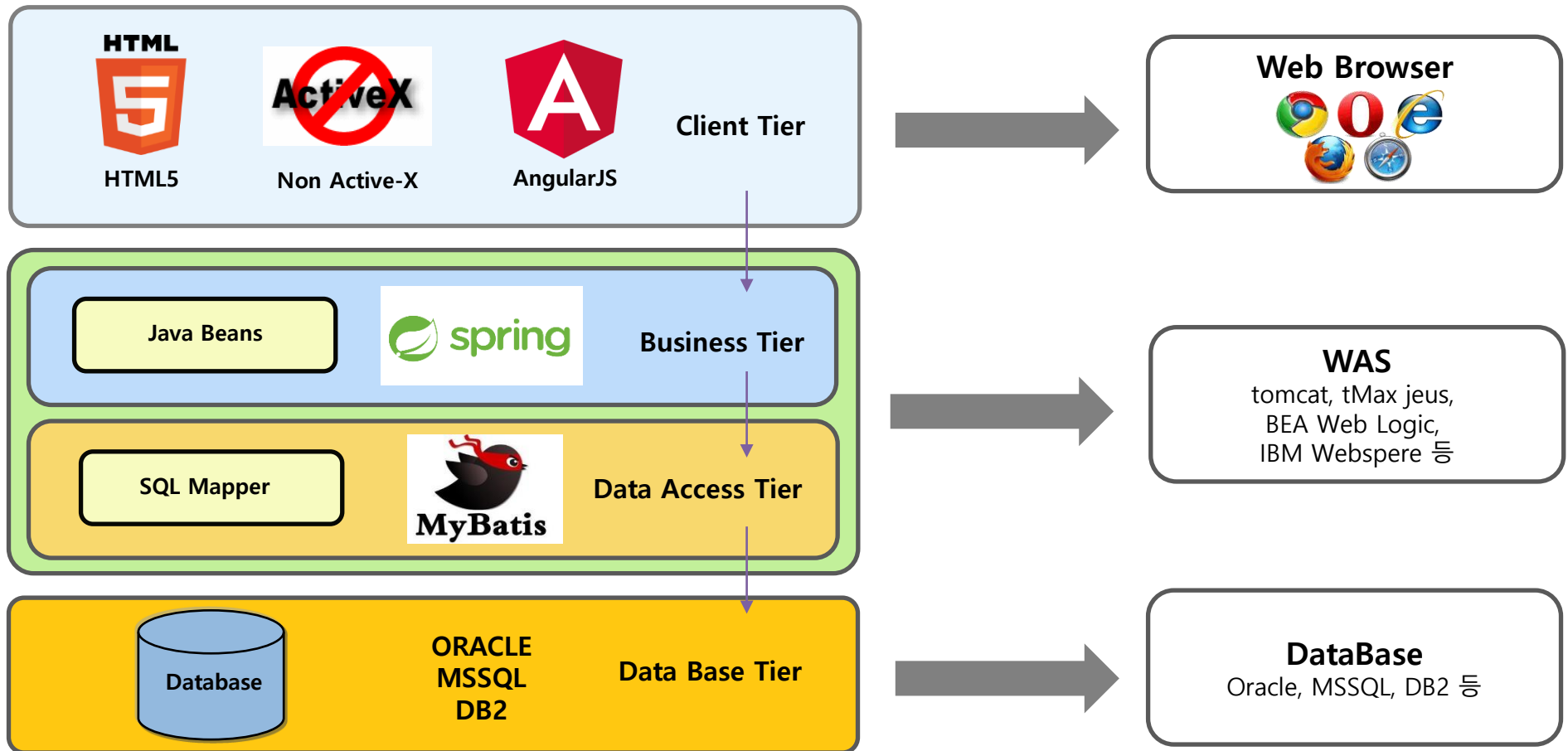
smart ERP 시스템은 클라우드 서비스인 아마존을 이용하며, DB서버, 웹 서버, AP 서버 3-tier 구조로 되어 있습니다.

□ H/W, N/W 구성도



smart ERP는 Html5기반의 최신 웹 표준 기술을 사용하여 모든 웹 브라우저에서 사용 가능합니다. Active-X를 사용하지 않고 JavaScript 기반의 그리드 및 그래프 컴포넌트를 사용하였고 C/S수준의 사용자 편의성을 제공 합니다.

□ 기반기술



2. 서비스 구성

smart ERP는 Html5기반의 최신 웹 표준 기술을 사용하여 모든 웹 브라우저에서 사용 가능합니다. Active-X를 사용하지 않고 JavaScript 기반의 그리드 및 그래프 컴포넌트를 사용하였고 C/S수준의 사용자 편의성을 제공 합니다.

□ 기반 기술의 특징

Html5 기반의 Non Active-X 시스템

- HTML5기반의 웹 표준을 준수한 웹 Application
- Non Active-X application 이면서도 C/S와 같이 편리한 UI 제공

AngularJS FrameWork 사용

- 차세대 JavaScript FrameWork AngularJS를 사용
- AngularJS FrameWork는 개발 및 유지보수 생산성 우수

그리드 및 그래프 컴포넌트 사용

- 사용자 편의성을 위하여 AngularJs를 지원하는 JavaScript 컨트롤을 사용
- 빠르고 가벼울 뿐만 아니라 유연성 및 확장성까지 뛰어남

레포팅툴 사용

- 데이터의 시각화를 위한 다양한 레포팅을 위하여 레포팅 툴을 사용
- 안정적이고 빠른 결과 레포팅 및 개발 생산성을 제공

smart ERP는 각 화면의 동일한 한 기능을 표준화 하여 같은 위치에 배치 함으로써 사용자의 혼란을 줄이고 직관적인 사용자 인터페이스를 제공합니다.

□ 공통 화면



3. 화면의 구성 및 기능

업무 화면의 Grid Tool은 사용자의 업무편의성을 위해 중요합니다. 컬럼의 위치이동, 컬럼의 Size조정, 정렬, 필터, 틀 고정, 소계, Excel 다운로드 등 다양한 기능을 제공 합니다.

□ Grid 컴포넌트

- 엑셀저장
- 컬럼선택
- 틀고정
- 레이아웃 초기화
- 레이아웃 불러오기
- 레이아웃 저장

◀엑셀 저장기능

◀틀고정 기능

◀레이아웃 관리 기능

◀컬럼 감추기 기능

시스템	공통코드분류	공통코드분류명칭	사용여부
1	ERP운영관리	test	qd
2	기준정보관리	CMM001	전표구분
3	기준정보관리	CMM002	C/C타입
4	기준정보관리	CMM003	부서타입
5	기준정보관리	CMM004	계약구분
6	기준정보관리	CMM005	양용구분
7	기준정보관리	CMM006	고용형태
8	기준정보관리	CMM007	사업장구분
9	기준정보관리	CMM008	달력구분
10	기준정보관리	CMM009	지역구분
11	기준정보관리	CMM010	사업자구분
12	기준정보관리	CMM011	납품사용구분
13	기준정보관리	CMM012	거래처구분
14	기준정보관리	CMM013	거래처분류
15	기준정보관리	CMM014	거래처유형
16	기준정보관리	CMM015	국가코드
17	기준정보관리	CMM016	거래처그룹1
18	기준정보관리	CMM017	거래처그룹2

첨부파일분류	파일분류명	드라이브경로	파일경로	세부경로생성구분	사용여부	연결KEY1...	
1	CONTACT	업무연락	/merp_upload	/valuemark/contac	YYYY	Y	CONTACT_NO
2	CORP	회사사용인감	/merp_upload	/valuemark/corp	YYYY	Y	CORP_CD
3	EMP_NO	사원	/merp_upload	/valuemark/emp	YYYY	Y	EMP_NO
4	SAMPLE	종조회그리드 업로...	/merp_upload	/valuemark/sample	YYYYMMDD	Y	ID_PK
5	VAT	부가가치세	/merp_upload	/valuemark/vat	사용안함	Y	VAT_NO

◀컬럼 이동

◀컬럼 Size 조정

↑ 오름차순 ↓ 내림차순

항목 표시: 값이

(설정 되지 않음)

○ 및 ○ 또는

(설정 되지 않음)

적용 지움

↑ 오름차순 ↓ 내림차순

조건 | 값

검색

☒ 전체선택

☒ ERP운영관리

☒ 기준정보관리

☒ 대모

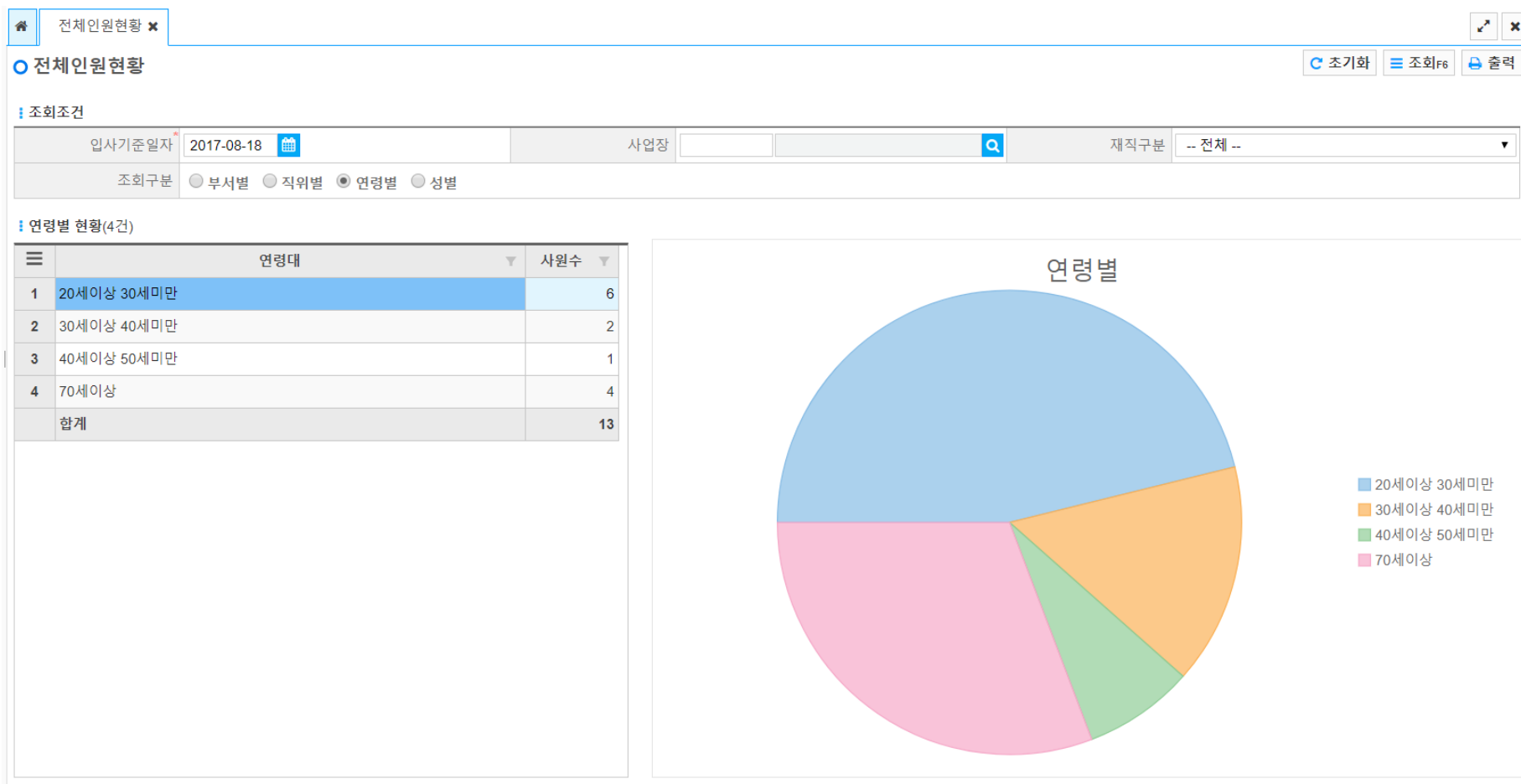
☒ 시스템관리

적용 지움

◀필터를 통한 여러 검색 기능 제공

각종데이터를 그래프를 통해 볼 수 있도록 그래프 툴을 사용 하여 개발하였습니다.

□ Graph 컴포넌트



3. 화면의 구성 및 기능

데이터의 시각화를 위한 Reporting 기능은 필수적입니다. Reporting 을 위한 툴을 사용하여 다양한 레포팅이 가능하고 반응 속도가 빠릅니다.

□ Reporting Tool

현금매출명세서.pdf - Chrome

① vmerp.ipstime.org/scripts/pdfs/web/viewer.html?file=%2Fpdftemp%2F98542930%2F현금매출명세서.pdf

1 전체 1

부가가치세법 시행규칙 [별지 제26호서식] 홈택스(www.hometax.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

현금매출명세서

2016년 제 2기 (2017년 01월 01일 ~ 2017년 03월 31일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

① 상호(법인명) 테스트3	② 성명(대표자) 홍길동	③ 사업자등록번호 1440162114
----------------	---------------	----------------------

공급가액	④ 합계		⑤ 현금매출		법정영수증 매출					
					⑥ 세금계산서		⑦ 신용카드		⑧ 현금영수증	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
	9	48,000	3	42,000	1	1,000	3	2,000	2	3,000

현금매출 명세

⑨ 일련번호	⑩ 의뢰인		⑪ 거래일	⑫ 거래금액		
	주민등록번호 (또는 사업자등록번호)	성명 (또는 상호)		공급대가	공급가액	부가가치세
합계				41,000	30,000	12,000
000001	116-81-36248	현대캐피탈주식회사	2017-08-01	20,000	10,000	10,000
000003	220-87-82247	(주) 한국정보통신	2017-08-25	5,000	5,000	1,000
000005	312-81-93605	(주) 부월	2017-08-31	16,000	15,000	1,000

- Report를 만드는 모듈
- ERP 개발자가 Report를 만드는 기능
- Report를 보여주는 모듈
- 사용자가 보는 화면

smart ERP 특징점은 아래와 같습니다.

HTML5 기반 Web-ERP

- HTML5기반의 Non Active-X 기술 적용
- JAVA, AngularJS 기반의 최신기술 사용
- 서버는 Unix, Linux, Windows 등 다양한 OS 지원
- Auto Version Update

최적의 경영지원

- 외부기관과의 인터페이스 지원
- 전자세금계산서, 법인조정등 다양한 내부솔루션과 통합 기능 제공
- 세법, 노동법, 경영환경 변화에 따른 정보 및 컨설팅 지원

사용자의 편의성

- 설치가 필요 없는 완전한 웹 작업환경 제공
- C/S 환경과 유사한 UI를 제공하여 작업이 용이
- 그리드툴 및 레포팅툴을 사용하여 편리한 사용자 환경 구성
- 다양한 AngularJs 디렉티브를 제공

안정성 및 유지보수

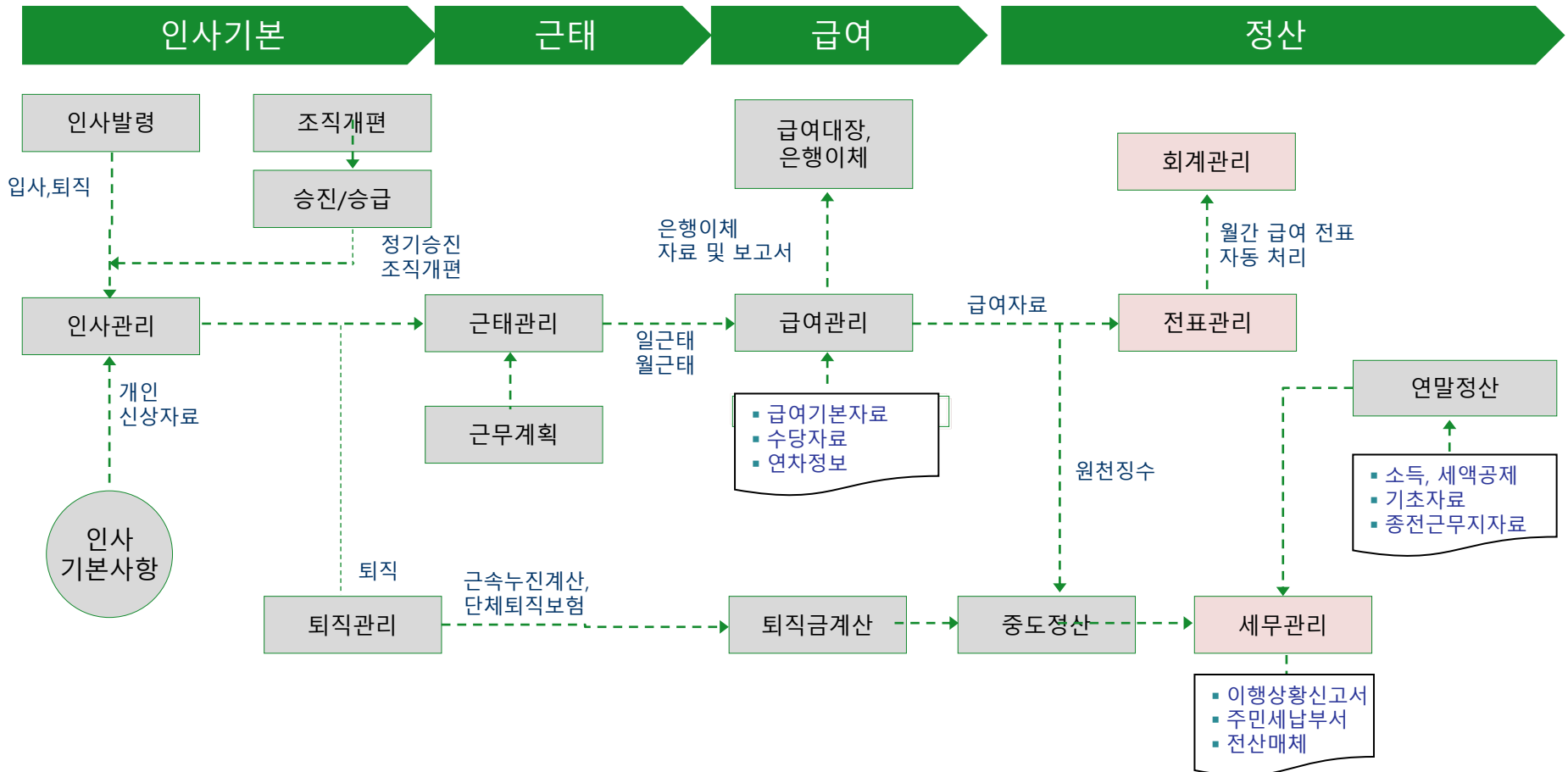
- 제품 개발 조직에 의한 지속적인 기술지원
- 지원 전담부서를 통한 장애 처리 지원
- 세법, 노동법등 관련법규변경에 대응 지속적인 패치 제공
- Help Desk 운영

Ⅱ. 인사관리

1. 프로세스
2. 주요 기능 소개

인사관리 프로세스는 아래와 같습니다.

□ 인사관리 프로세스



사원에 대한 정보관리, 인사발령 등 체계적인 인사관리 기능을 제공합니다.

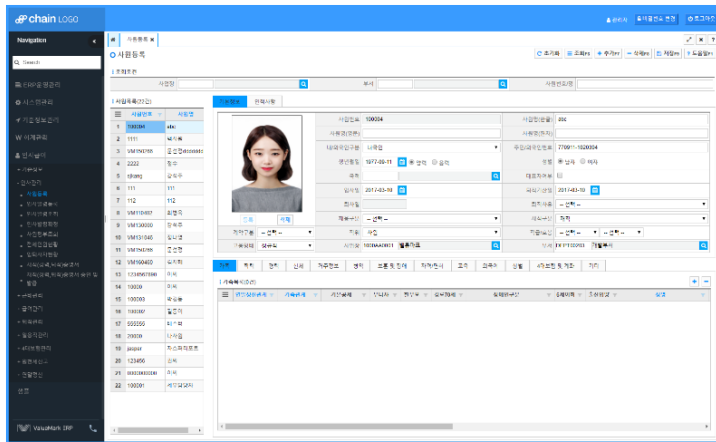
□ 인사관리

사원관리

- 개인의 다양한 인사기초정보 관리와 조회 정보를 제공
- 고용형태의 특성에 따라 관리되는 정규직과 단시간 근로 사원의 개별 관리 강화
- 50여 가지의 인사기초자료의 기초 코드를 제공하며 사용자의 인사 체계에 맞게 재설정이 가능한 인사코드 관리 가능

이력관리

- 단순 입력 작업으로 다양한 인사관리를 할 수 있는 관리 집약적인 편리한 체계 구성
- 화성 정보를 비롯한 사원의 다양한 이력을 포함한 인사기록카드 제공
- 인사발령을 통하여 입/퇴사 자동 처리
- 엑셀 자료 Import 기능을 제공하여 사용자가 편리하게 대량 자료 upload 가능

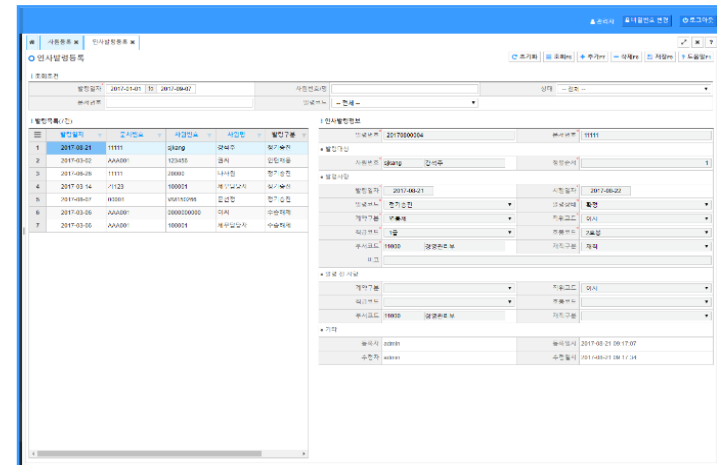


인사발령

- 발령종류별로 내역을 관리 하여 체계적인 발령내역 관리
- 조직 변동에 따른 일괄 발령 처리 기능 제공 및 호봉 승급에 따른 자동 승급 기능 제공
- 발령 이력에 따른 발령 현황 제공

이력현황

- 징계/포상 및 교육관리, 근속년수현황, 입/퇴사자현황, 가족현황 등 다양한 인사관리의 의사결정에 필요한 현황물 제공
- 간단한 조작으로 여러 형태 자료를 조회 할 수 있는 data tool 제공
- 리포트 툴을 이용하여 다양한 관리 서식 제공



근무 계획에 따른 근태관리 기능 및 유연한 지급, 공제 설정을 통한 급여/상여계산 기능을 제공합니다.

□ 근태관리 / 급여관리

근태관리

- 근무시간 유형에 따른 시간 등록을 통한 다양한 근무 환경에 적용
- 지각 및 휴식 시간 등 제외되는 근무시간 설정을 통한 정확한 근무 시간 산출
- 카렌다를 이용하여 한달 근태 스케줄을 등록하여 계획적이고 체계적인 근태관리
- 개인의 일일 출,퇴근 시간을 통한 근무시간의 자동 집계
- 근로기준법과 근속기간에 따른 사용자 설정의 연월차 관리
- 월별근태, 연차사용현황, 일별 근태 현황 등 각종 근태 현황 출력물 제공

급여관리

- 기본세율, 근로/퇴직소득공제 내역의 기본입력으로 소득세 일괄처리 가능
- 지급,공제 항목을 회사 상황 변화에 따라 사용자가 유연하게 설정 가능
- 급여대장, 급여명세서의 지급 및 공제 항목을 사용자 항목에 맞게 조정 및 설정 가능
- 일괄계산, 개별계산으로 급여/상여를 손쉽게 계산 기능 제공
- 개인 명세서 조회 및 개인 연간 급여조회 기능 제공
- 월간, 연간 급여 지급 현황 등 각종 급여 현황 출력물 제공

2. 주요 기능 소개

사업소득, 기타소득자 관리 및 각종 원천징수 관련 작성 및 신고지원 기능을 제공합니다.

□ 소득자관리 / 원천세관리

소득자관리

- 기타, 사업소득자를 등록 하여 기타,사업소득처리 기능
- 기타, 사업소득자 및 기타 사업소득 엑셀 자료 import 기능 제공
- 기타소득자 이자배당 및 기타소득 원천징수 관리 및 관련 서식 출력 가능
- 기타,사업소득 자동 전표 처리 기능 제공
- 기타, 사업소득 기간별로 조회 가능한 현황물 제공

The screenshot displays the 'Income Tax Management' section. At the top, there's a navigation bar with options like 'Income Tax Management', 'Income Tax Calculation', and 'Income Tax Payment'. Below this, a table lists income tax payers with columns for 'Name', 'Address', and 'Tax Status'. The table shows several entries, including '김민준' and '김민준'. Below the list, there are two detailed tables: 'Income Tax Calculation' and 'Income Tax Payment'. The 'Income Tax Calculation' table shows columns for 'Tax Type', 'Tax Amount', and 'Tax Status'. The 'Income Tax Payment' table shows columns for 'Tax Type', 'Tax Amount', and 'Tax Status'.

원천세관리

- 세액 공제 정보의 신속한 update를 제공하여 세법 변경 분에 대한 신속한 지원
- 기 지급된 급여, 퇴직, 기타, 사업소득의 자동 집계 기능
- 이행상황신고서, 원천징수영수증, 원천징수부, 소득세 납부서 등 다양한 법정서식 제공
- 전산매체를 위한 포맷 자동 제작 및 국세청 전자신고 변환 자동 연동
- 집계된 소득 정보를 체크 할 수 있는 다양한 소득 현황물 제공

The screenshot displays the 'Source Tax Management' section. At the top, there's a navigation bar with options like 'Source Tax Management', 'Source Tax Calculation', and 'Source Tax Payment'. Below this, a table lists source tax payers with columns for 'Name', 'Address', and 'Tax Status'. The table shows several entries, including '김민준' and '김민준'. Below the list, there are two detailed tables: 'Source Tax Calculation' and 'Source Tax Payment'. The 'Source Tax Calculation' table shows columns for 'Tax Type', 'Tax Amount', and 'Tax Status'. The 'Source Tax Payment' table shows columns for 'Tax Type', 'Tax Amount', and 'Tax Status'.

퇴직금 자동 계산 및 퇴직금 추계액 계산 및 연말정산 작성 기능을 지원합니다.

□ 퇴직관리 / 연말정산

퇴직관리

- 각 사원별 퇴직금 계산기능 제공
- 퇴직정산 기능 제공
- 퇴직소득원천징수 영수증출력기능 제공
- 각 사원별 퇴직 추계액 계산 기능 제공

사원번호	이름	직책	퇴직일자	퇴직금계산일	퇴직금추계액	퇴직금정산일	퇴직금정산액
1	김민준	총무	2017-07-14	2017-07-14	2017-07-20		
2	김민준	총무	2017-07-14	2017-07-14	2017-07-20		

연말정산

- 소득공제신고서를 사원 별로 작성할 수 있는 기능을 제공하여 연말정산 담당자의 업무 처리 시간 단축
- 연말 정산 시 입력 오류 체크기능을 반영 하여 정산 오류를 최대한 배제
- 정산 완료 후 누락 및 오류 검증에 편리한 연말정산 현황물 제공

사원번호	이름	직책	연말정산일	연말정산액	연말정산일	연말정산액
1	김민준	총무	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31
2	김민준	총무	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31

4대 사회보험관리 및 일용직 사원 근로내역 및 급여계산 기능을 지원합니다.

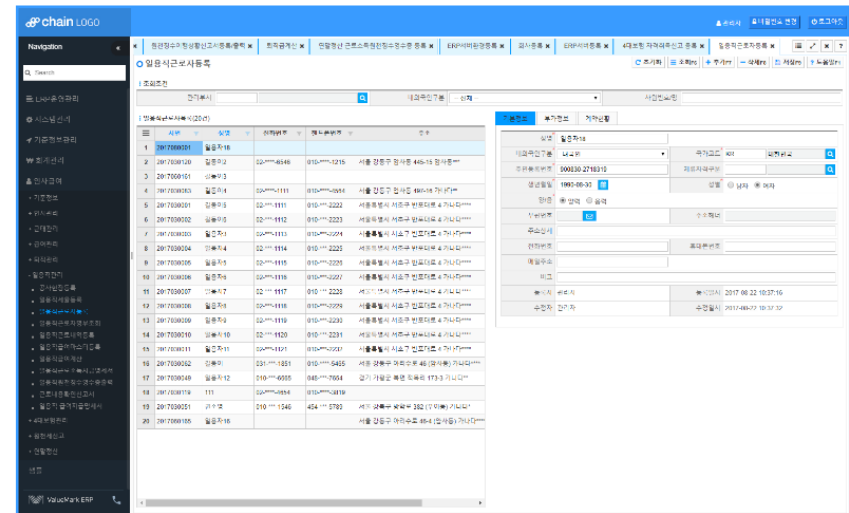
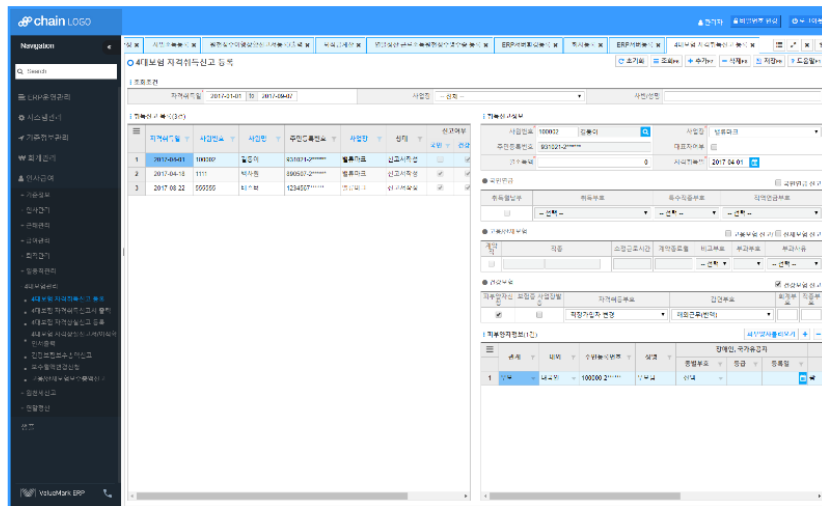
□ 4대보험관리 / 일용직관리

퇴직관리

- 4대보험 자격취득신고 등록 기능
- 4대보험 자격취득신고서 출력 기능
- 4대보험 자격상실신고 등록 기능
- 건강보험 및 보수월액변경 신청 기능 제공
- 고용/산재보험 보수총액 신고 기능

일용직 관리

- 공사 현장관리 기능
- 일용직 사원관리 기능
- 일용직의 근로내역 관리 기능
- 일용직 급여 자동 계산기능
- 소득지급명세서, 급여지급명세서 등 출력 기능 제공

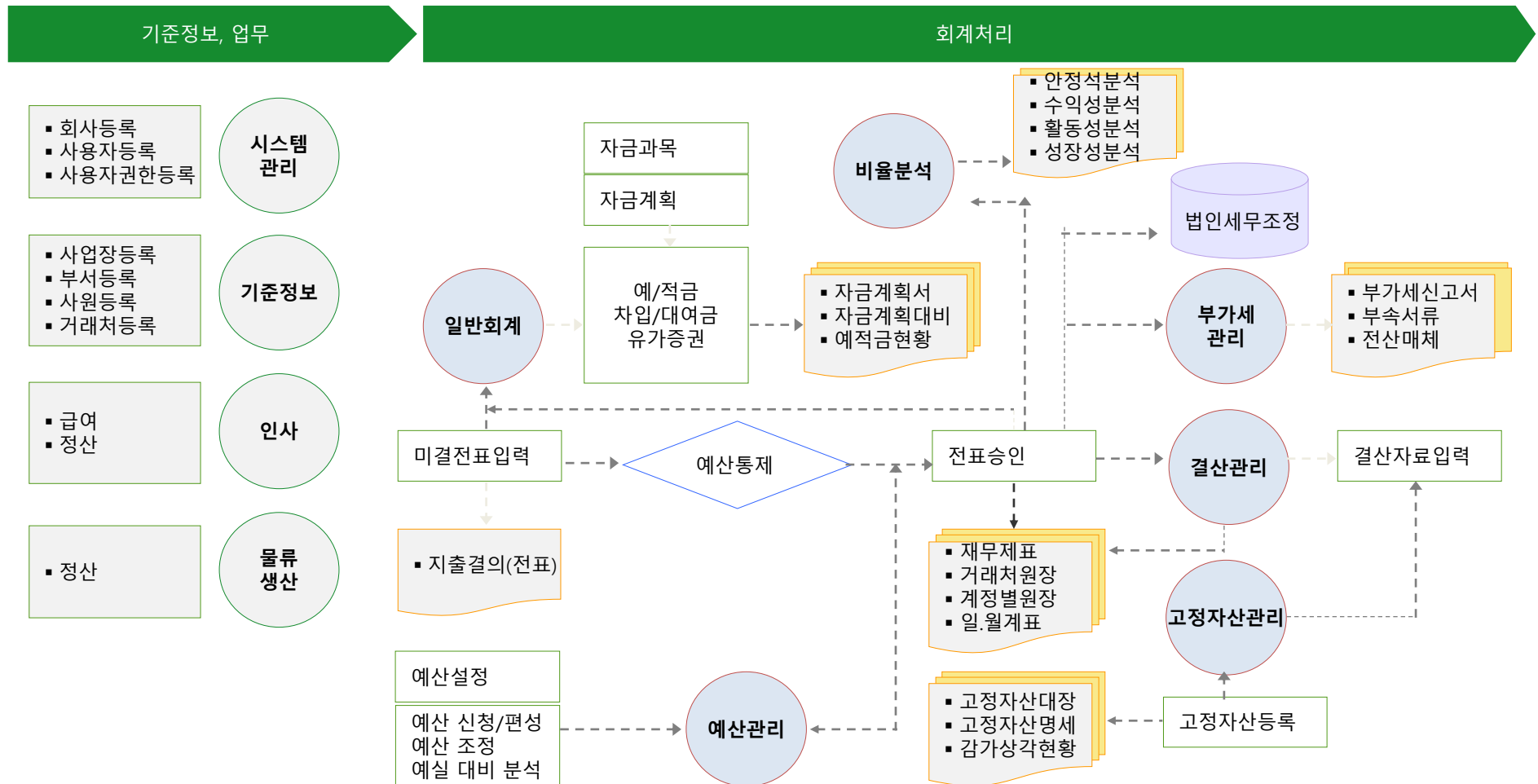


Ⅲ. 회계관리

1. 프로세스
2. 주요 기능 소개

회계관리 프로세스는 아래와 같습니다.

□ 회계관리 프로세스

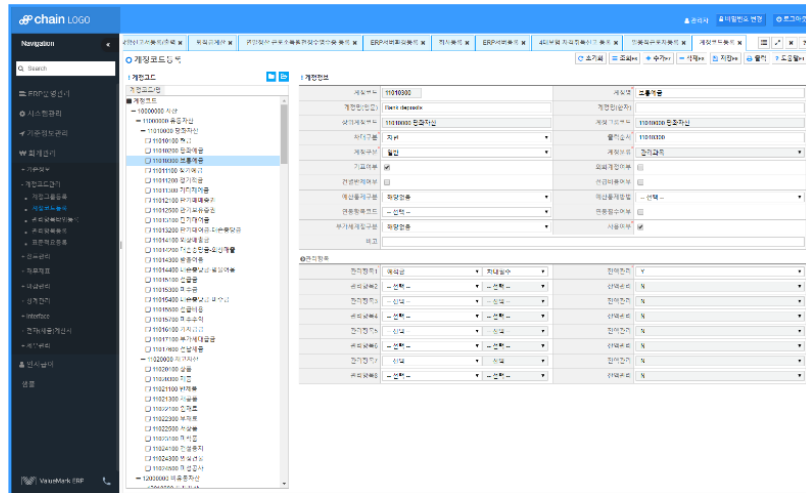


회계 기본환경 및 계정분류, 코드관리 및 계정과목별 관리항목 관리 기능을 제공합니다.

□ 기준정보/전표 및 장부관리

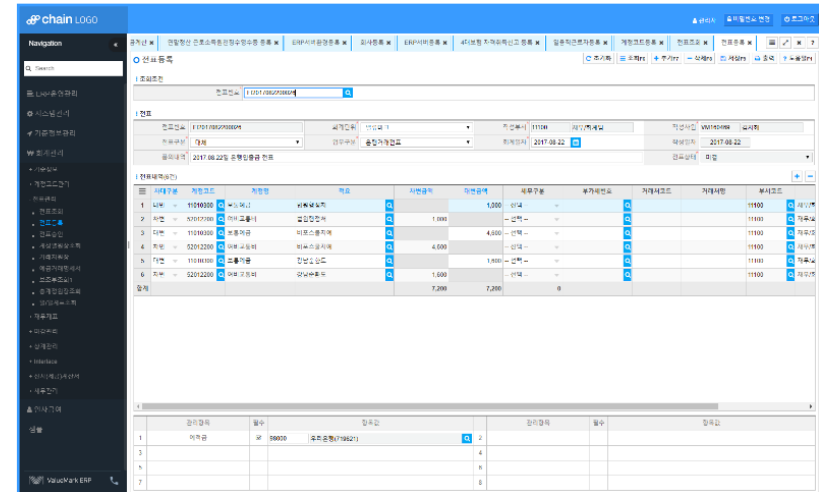
기준정보/계정코드관리

- 회계기본환경 및 세무관련 자동설정항목관리
- 예적금 관리
- 법인카드관리 및 카드 사용자 이력관리
- 재무제표 계산식 등록을 통한 유연한 재무제표 관리
- 계정별 / 관리항목별 기초 잔액관리



전표/장표관리

- 각 계정별로 차변과 대변을 설정하여 전표입력 시 해당 항목의 관리가 가능
- 계정코드 별 건별 반제 설정을 통한 세부 건단위 잔액 관리가 가능
- 계정 과목별로 관리 항목의 필수 항목을 설정하여 다중 환경에서의 정확한 데이터 입력 관리
- 각종 장부에서 엑셀전환, 틀 고정기능, 다양한 출력서식제공
- 전표 승인처리를 통한 데이터 정합성 제고
- 계정별로 유연한 관리항목관리를 통한 원장조회 기능을 제공



각종 재무재표관리 및 부서별, 회계단위별 감가상각 관리를 지원합니다.

□ 결산 및 재무제표 / 고정자산관리

결산/재무제표관리

- 당기 및 전기 조회 기간을 대비하여 손익계산서 조회 기능
- 본,지점 간 회계 처리 시 각 회계단위간 또는 특정 회계 단위간의 통합 재무제표 실시간 관리
- 사용자 정의의 재무제표 양식 지정을 통한 업종별 재무제표 구현
- 회계단위별, 부문별, 코스트센터별, 프로젝트별 손익 및 원가관리 가능
- 통합계정을 항목별로 사용자가 설정할 수 있어 보고용 및 관리용으로 이원화된 재무제표 관리

구분	과목	월초잔액	월말잔액
1	매출총액	5,595,054,295	7,035,159,153
2	1. 상품매출	5,595,054,295	7,035,159,153
3	1.1 일반매출	5,595,054,295	7,035,159,153
4	2. 기타 매출	0	0
5	매출원가	193,289	193,289
6	1. 상품원가	193,289	193,289
7	2. 기타 원가	0	0
8	3. 기타 비용	0	0
9	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
10	매출총이익률	96.36%	97.24%
11	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
12	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
13	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
14	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
15	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
16	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
17	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
18	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
19	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
20	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
21	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
22	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
23	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864
24	매출총이익	5,391,765,006	6,841,865,864

고정자산관리

- 환경설정을 통한 자산코드 자동채번 기능 제공
- 자산유형을 세분화하여 관리 가능
- 감가상각 이월기능을 통해 한번 입력으로 년도별 감가상각 관리 현황 제공
- 자산의 변동 사항 발생 시 자산변동처리를 통한 변동자산 이력관리 및 현황 제공
- 월/분기/반기별 감가상각비를 회계단위,관리부서, 프로젝트별로 조회 및 출력 가능
- 각 자산별 관리대장을 별도로 제공하여 개별 자산의 이력 파악 관리 가능
- 결산 시 자동 계산된 상각비를 결산 전표로 자동 생성 가능

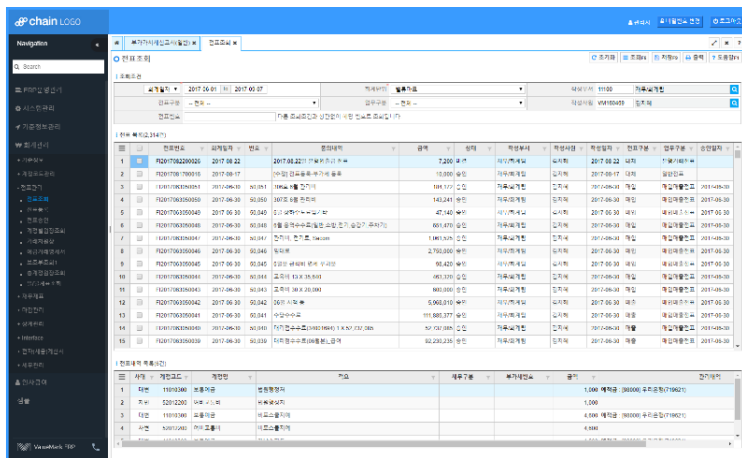
구분	자산코드	자산명	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
1	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
2	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
3	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
4	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
5	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
6	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
7	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
8	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
9	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
10	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
11	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
12	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
13	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
14	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
15	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
16	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
17	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
18	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
19	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
20	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
21	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
22	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
23	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계
24	10000000000000000000	자산코드	자산유형	자산상태	자산위치	자산가치	자산원가	자산잔액	자산누계

각종 재무재표관리 및 부서별, 회계단위별 감가상각 관리를 지원합니다.

□ 예산관리 / 부가세관리

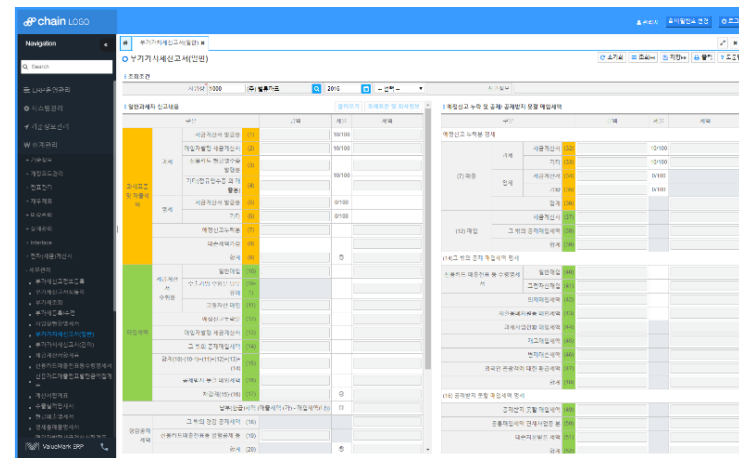
예산관리

- 예산 계정과 회계 계정을 별도로 설정 사용가능 하며 필요시 맵핑을 통하여 전표 기장 시 예산 계정과 회계계정 동시 반영
- 부서, 코스트센터, 프로젝트 및 사용자 정의의 예산편성(집행) 단위 등록 가능
- 예산부서(단위)에 프로젝트(사업계획)별 예산편성 및 집행 관리
- 예산신청 및 편성, 예산추가, 예산전용 입력을 통한 부서별 예산 관리
- 예산계획대비 전표입력을 통한 예산실적 내역 관리



부가세관리

- 별도의 추가 입력 없이 전표입력만으로도 부가가치세 신고서 자동 작성
- 일반 과세자 부가가치세 신고 업무와 관련된 일체의 신고서식 제공
- 사업장별, 사업자단위별, 총괄납부 신고 등 일체의 부가세 전자 신고를 지원
- 세무신고용 File 생성지원

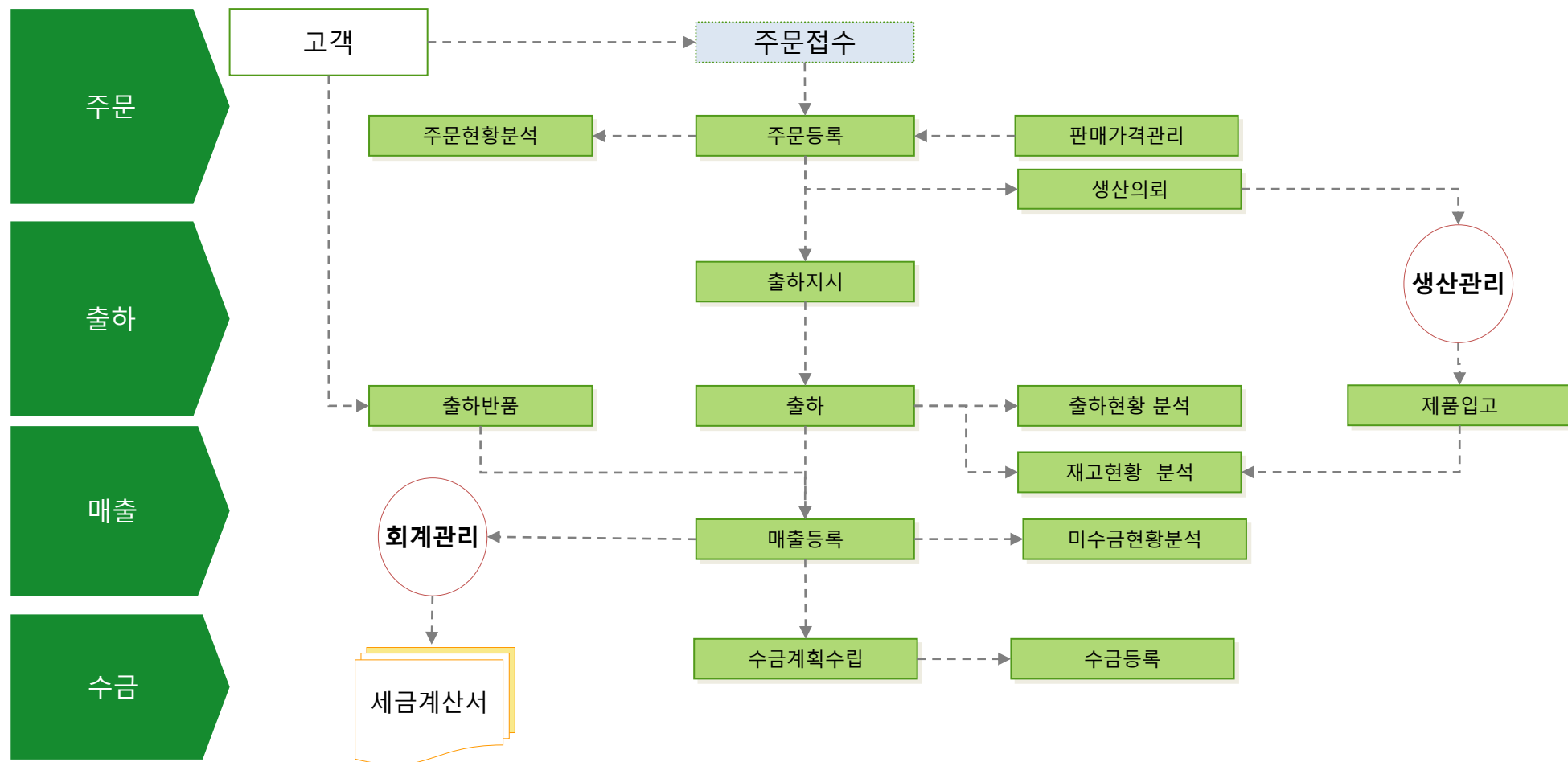


IV. 영업관리

1. 프로세스
2. 주요 기능 소개

영업관리 프로세스는 아래와 같습니다.

□ 회계관리 프로세스

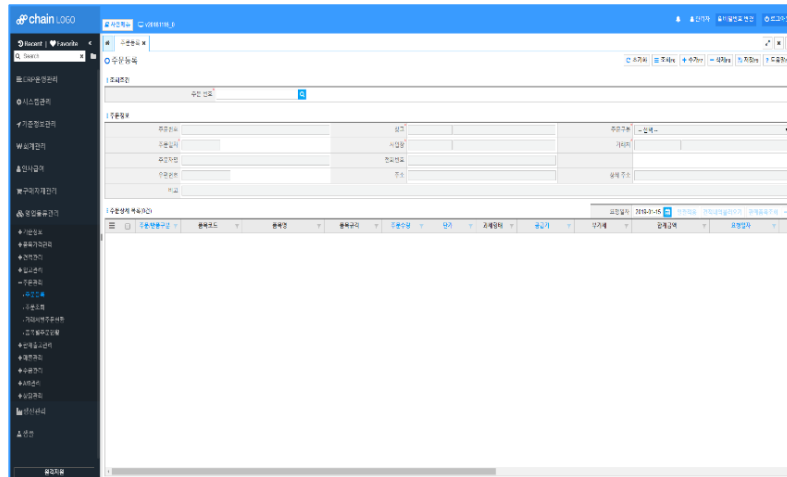


판매가관리, 견적관리, 주문관리, 매출 및 수금관리 기능을 제공합니다.

❖ 견적/주문관리 및 매출/수금관리

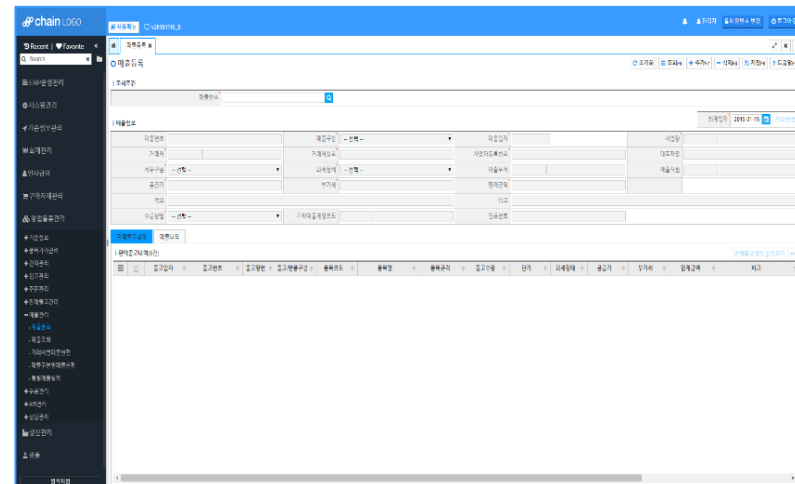
견적/주문관리

- 거래유형별 판매단가관리, 거래처별 판매가관리, 특별단가관리 등 유연한 단가 관리 기능
- 견적서 관리기능 및 견적서 이력관리
- 주문 접수 방법의 다양화
 - 고객사의 생산계획을 주문정보로 등록
 - 견적서를 선택하여 주문 등록
 - 주문 입력
- 주문내역을 근거로 생산의뢰를 등록
- 표준원가 관리



매출/수금관리

- 출하정보를 기준으로 매출 등록
- 기타 매출 등 출하 없이 발생하는 매출관리 기능 제공
- 다양한 매출현황 및 매출 집계 정보 제공
- 매출자료를 기준으로 매출전표 자동생성
- 수금관리 기능
- 매출건별 수금관리 기능
- 거래처별 매출채권 집계 등 다양한 조회 기능 제공

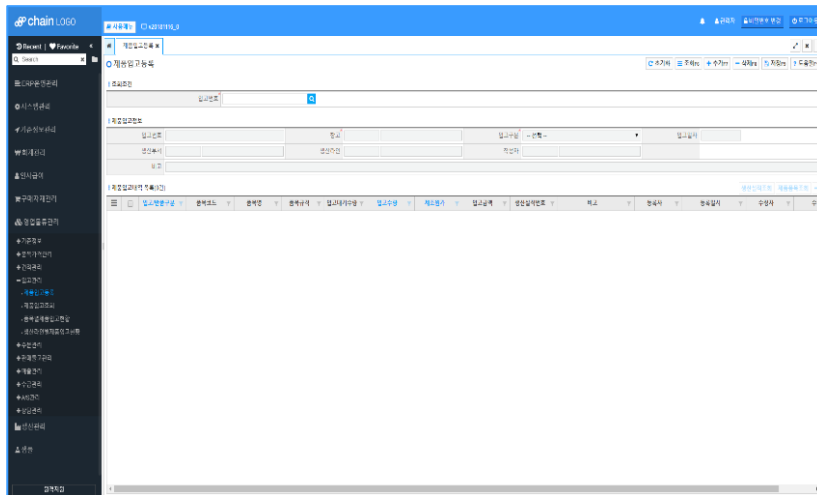


제품의 입/출고관리 및 월마감/재고관리 기능을 제공합니다.

❖ 입/출고 관리 및 월마감/재고관리

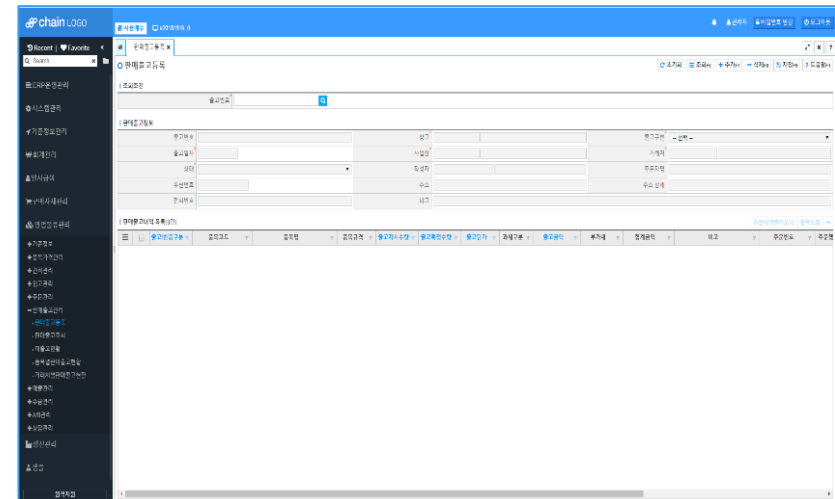
입/출고 관리

- 생산실적을 기준으로 입고처리 기능
- 제품 입고 시 표준원가로 입고 마감 후 원가계산하여 실원가로 대체
- 주문을 기준으로 출하지시
- 출하지시에 의한 제품 출하 관리
- 재고를 양품/불량품으로 구분관리
- 고객 반품에 대한 내역 및 불량내역을 관리
- 마감 후 거래처별 세금계산서 미발행 내역을 관리



월마감/재고관리

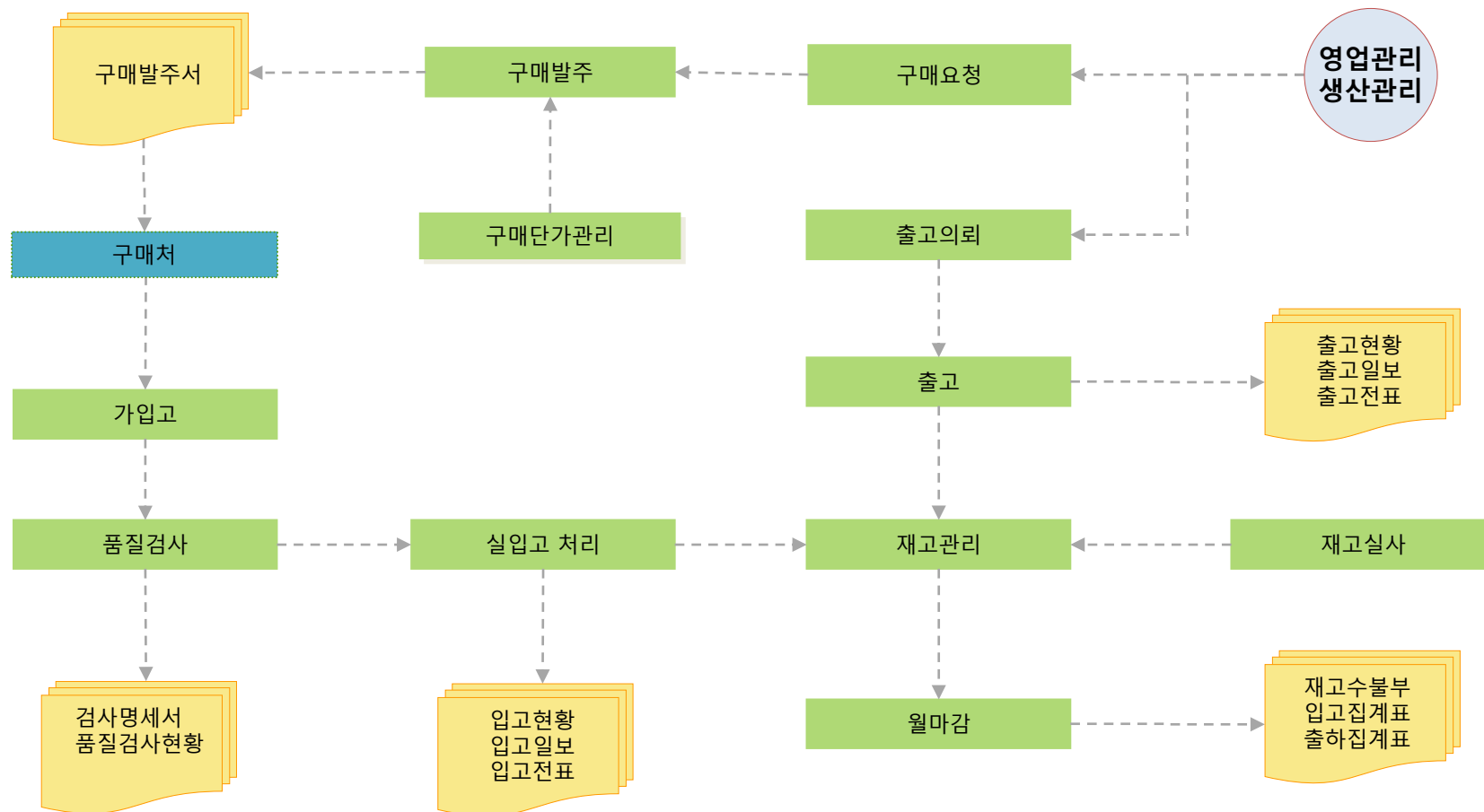
- 창고별 재고 관리
- 재고실사 및 재고조정 기능
- 제품 수불부관리
- 표준원가, 실원가에 의한 재고자산평가를 할 경우는 입/출고 시에는 표준원가를 반영하고 원가계산 후 실원가 반영
- 재고자산평가는 총평균법, 이동평균법 등 환경설정에 의해 적용됨.



V. 구매/자재관리

1. 프로세스
2. 주요 기능 소개

구매/자재 관리 프로세스는 아래와 같습니다.

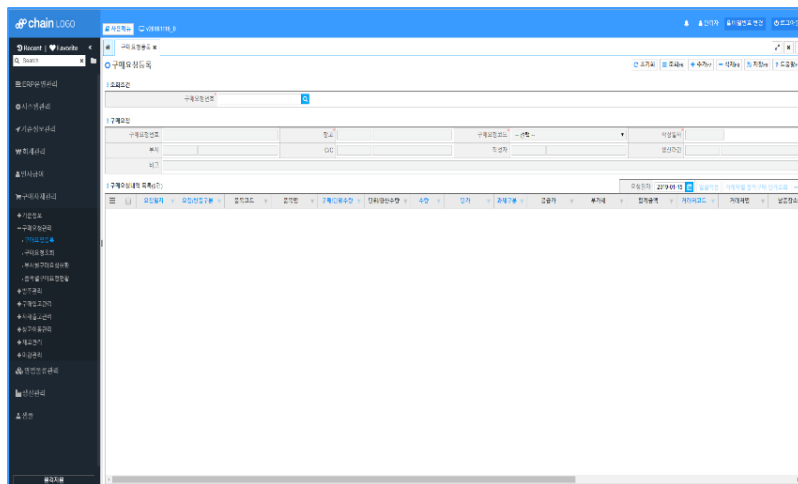


구매단가관리, 기준정보관리, 구매요청 및 구매발주 관리 기능을 제공합니다.

❖ 기준정보/구매단가관리 및 구매요청/구매발주관리

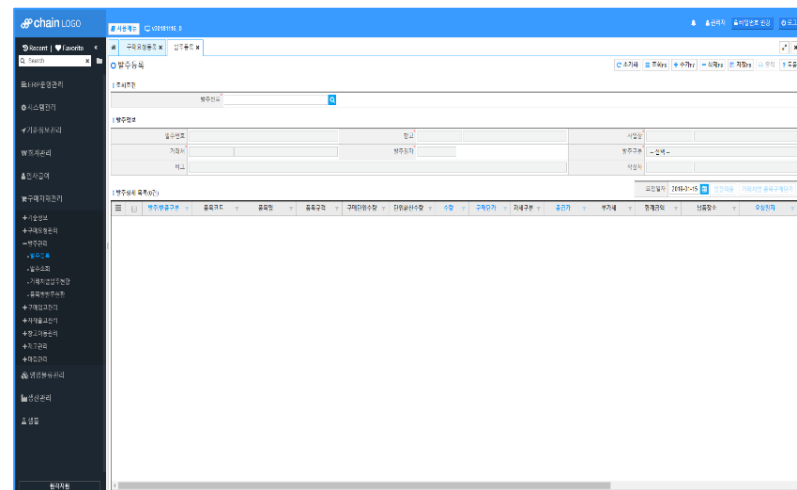
기준정보/구매단가관리

- 자산계정별 품목구분 및 대중소 품목분류
- 품목명, 규격, 재질, 중량, 구매단위, 재고관리단위, 조달구분, 안전재고, 구매리드타임, 발주 정책 등 품목정보 관리
- 공장 및 창고 정보 관리
- 구매 거래처정보 관리
- 거래처별 구매단가 관리
- 구매단가 이력관리를 통하여 품목별 단가변경이력을 관리.



구매요청/구매발주관리

- MPS(주생산계획)를 근거로 MRP(자재소요계획)를 수행하여 발주요청서 생성
- 주생산계획을 근거로 자재소요량을 산출하여 품질예측 및 납입지시
- 생산 예정량을 등록하여 예상자재 소요량을 Simulation
- MRP(자재소요계획)에 의해 생성된 발주요청서 확정
- 주문서 없이 입고된 자료를 기초로 역주문서 생성
- 구매요청에 의한 구매발주서 생성
- 발주현황, 발주집계조회, 미입고 현황 등 다양한 조회화면

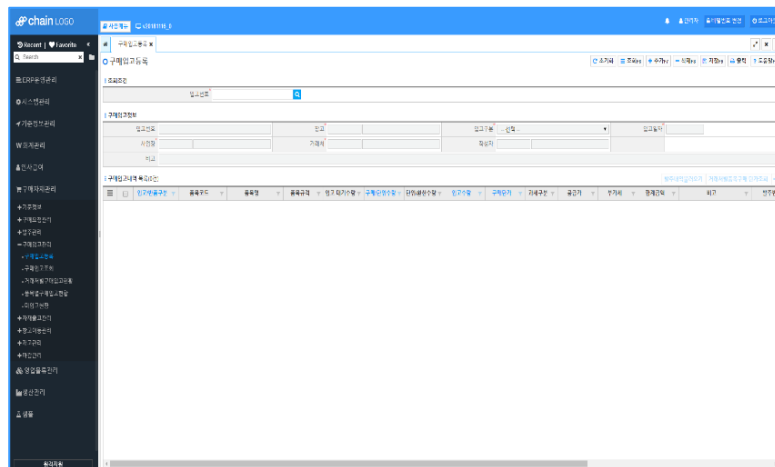


원/부자재의 입/출고관리 및 마감/수불관리 기능을 제공합니다.

□ 입/출고관리 및 마감/수불관리

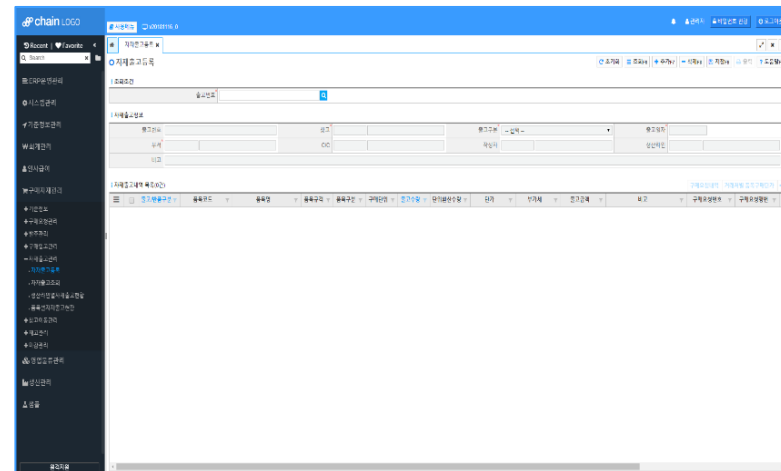
입/출고관리

- 주문서를 근거로 한 입고, 선 입고 역주문서 발생, 무검사품 입고, 수입검사처리
- 작업 지시량에 의해 불출되는 Backflush 불출, 생산실적에 의한 실적 불출, 현장에서 청구서 작성에 의한 청구불출
- 장기부동재고, 과잉재고, 불용재고 등 다양한 재고 분석 수입 부대비용 관리
- 사급자재 수불, 정산(유상,무상) 등 사급자재 관리
- 저장품, 소모품 입/출고 관리
- 단가이력, 사급단가 관리 및 자재별 Cost Down 관리
- 타계정(개발비,복리후생비 등) 출고 관리



마감/수불관리

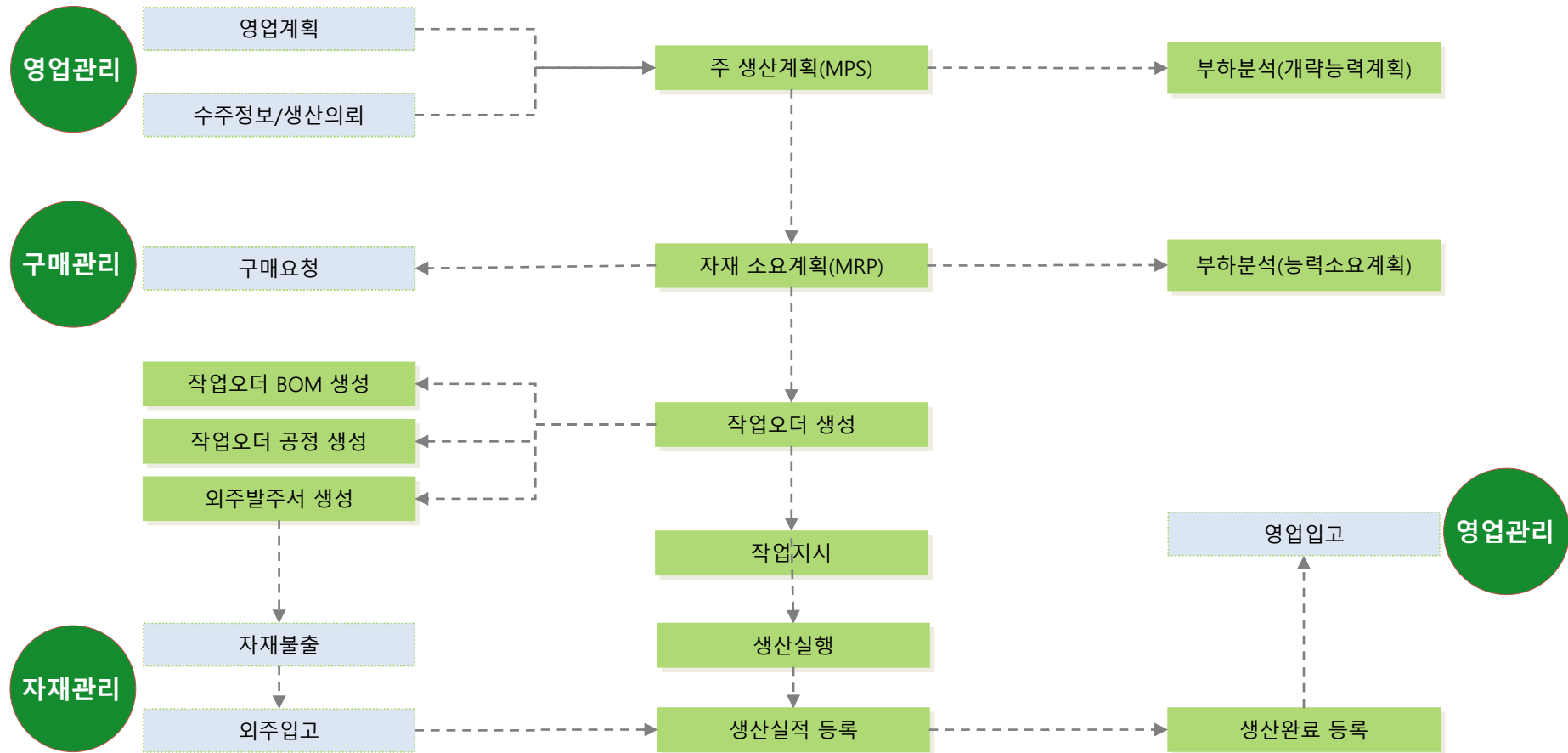
- 창고별 원/부자재 재고관리
- 재고실사 및 재고조정 기능
- 원/부자재 수불부관리
- 재고재산평가는 총평균법, 이동평균법 등 환경설정에 의해 적용됨.
- 월마감 후 수불부에 의해 원/부자재 재료비 전표 생성



VI. 생산/외주관리

1. 프로세스
2. 주요 기능 소개

생산관리 프로세스는 아래와 같습니다.



생산기준정보관리 및 생산계획 관리 기능을 제공합니다.

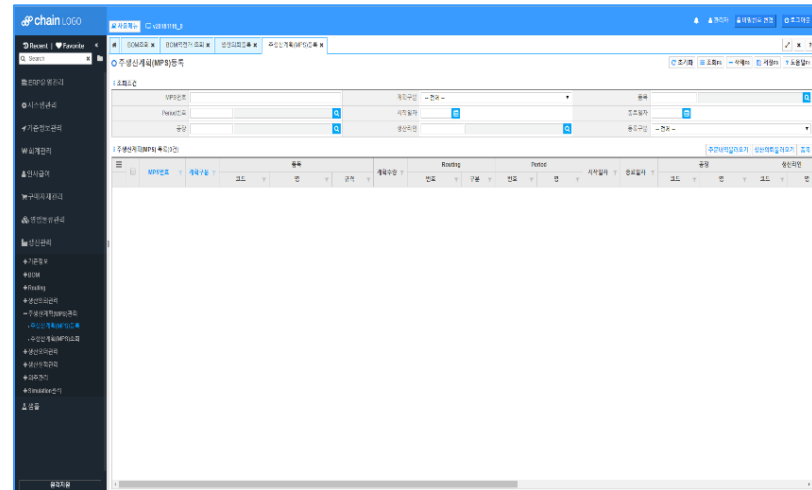
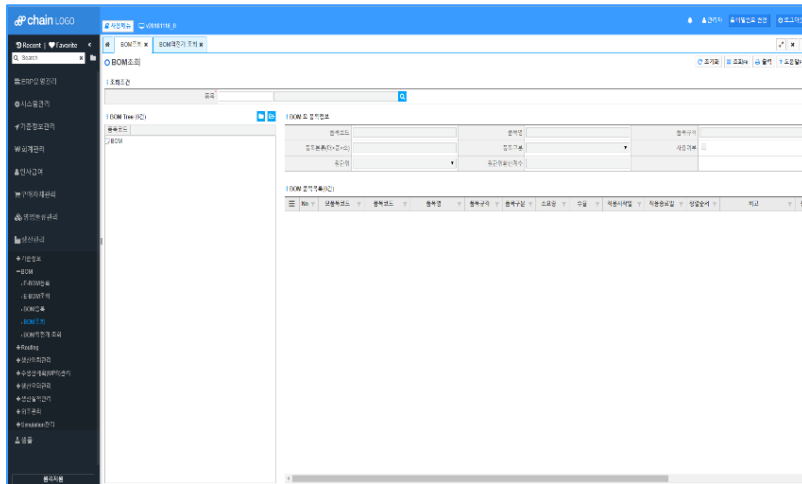
❖ 기준정보 및 생산계획관리

기준정보관리

- 공장코드, 생산라인, 작업장코드, 공정코드, Resource코드 관리
- 생산 Period 및 생산 월력 관리
- BOM(자재소요량표) 관리
- E-BOM(개발 자재소요량표) 관리
- Routing(개발공정도) 관리
- Routing BOM 관리
- 계획생산용 표준 Routing 및 주문생산을 위한 주문별 Routing 관리
- MRP Planer별 권한관리

생산계획관리

- 일, 주, 월 단위로 생산 Period 관리
- 생산 Period별 MPS(주생산계획) 관리
- Forecasting, 주문, 생산의뢰를 집계하여 MPS Simulation
- MPS Simulation 후 MPS(주생산계획) 반영
- MPS, MPS Simulation을 기초로 MRP(자재소요계획) Simulation
- MRP Simulation 후 구매요청 생성

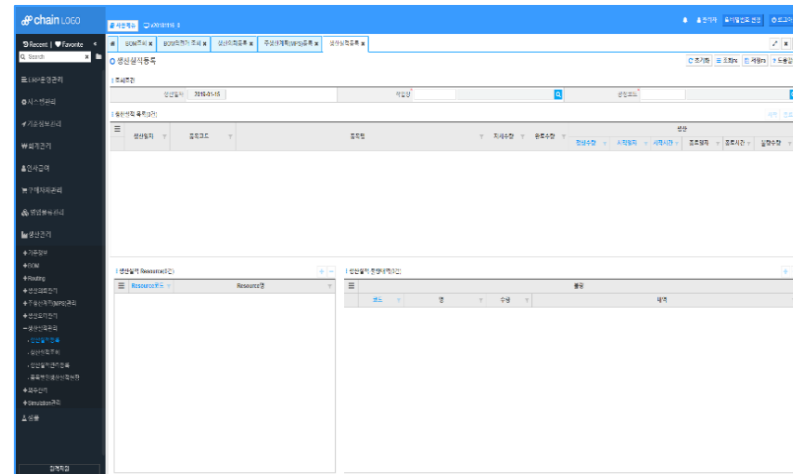


생산현장관리 및 외주관리 기능을 제공합니다.

❖ 생산현장 및 외주관리

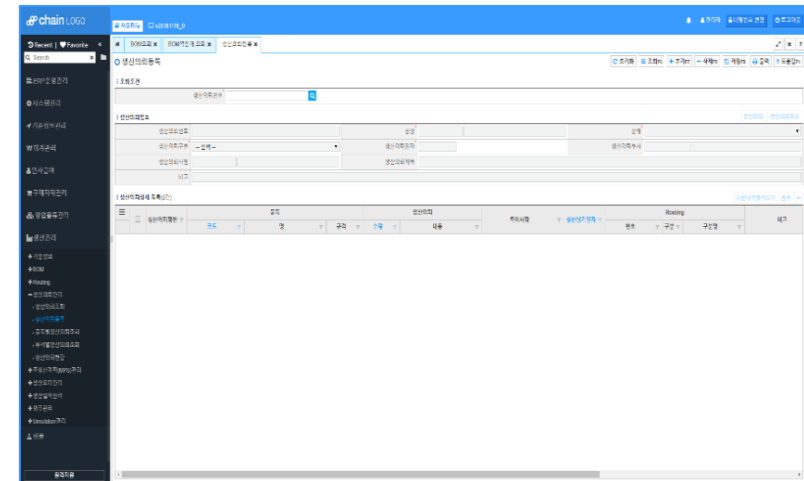
생산현장관리

- 주문, 생산의뢰에 의한 생산오더 생성
- 생산오더별 Routing, BOM, 공정, Resource관리
- 생산오더별 작업지시관리
- 생산오더별 자재예약
- 생산오더별 생산 실적 관리
- 생산오더 완료 관리
- 생산오더별 제품 입고관리
- 불량 원인별 불량 등록
- 불량원인별 불량 현황 및 통계자료 조회



외주관리

- 외주처 관리 및 외주처별 발주 단가관리
- 생산 오더별 외주관리
- 외주 발주 및 외주자재 불출
- 외주실적 및 외주 입고 관리
- 외주처별 발주 잔량 및 외주처 재고관리



VII. 지원부문

1. 유지보수
2. 원격지원

1. 유지보수

smart ERP 시스템의 안정적인 운영 및 고객사 사용을 위하여 아래와 같이 유지보수를 지원 합니다.

□ 유지보수 방안

설치

설치 및 운영

장애

장애 파악 및 장애 복구

복구

장애이력 유지 및 분석

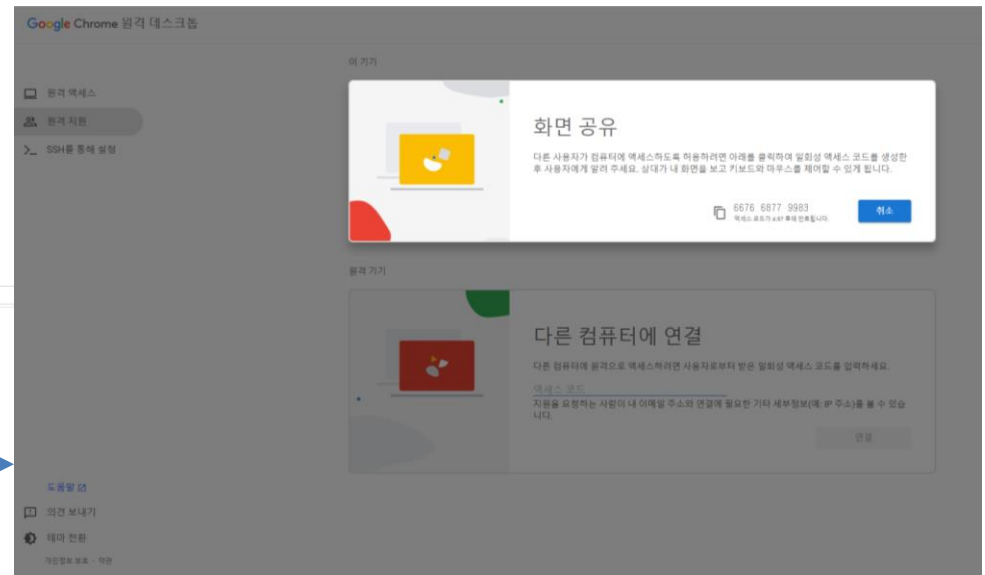
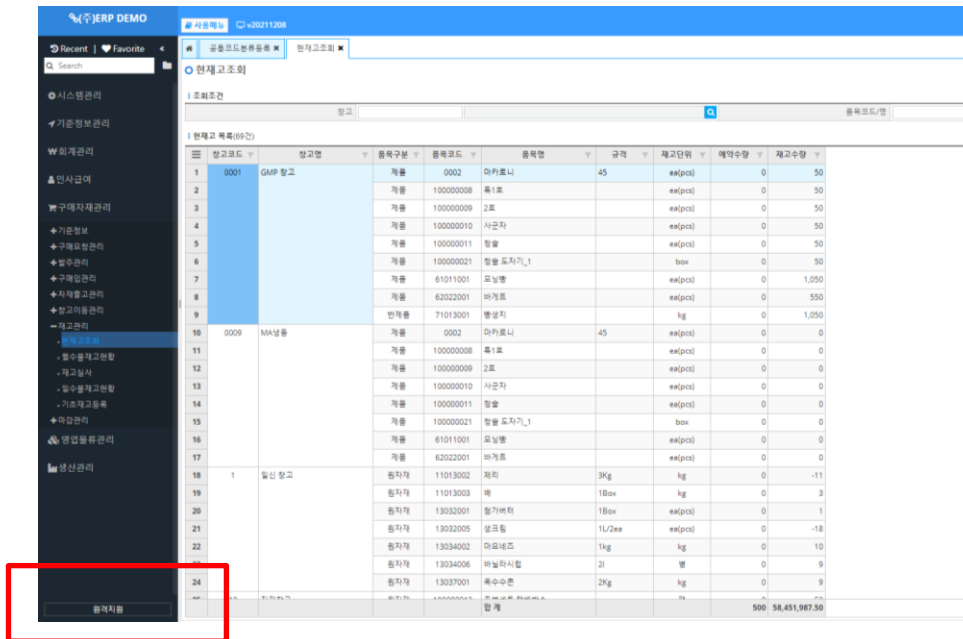
- 세법, 노동법 등의 변경으로 인한 버전 업그레이드 지원
- 소프트웨어 규모 증가 및 처리 응답시간 지연으로 문제 발생 시 지원
- 소프트웨어가 정상적인 작동 상태를 유지하지 못하거나 버전 업그레이드가 필요한 경우 재 구성
- 문제점 발생 시 신속한 장애 원인 파악 및 조치를 수행
- 운영 방법 변경 및 시스템에 새로운 기능을 추가하고자 할 때는 별도 합의
- 장애 이력 사항 유지 및 분석

□ 유지 보수 내역

지원범위	지원방법 및 내용
버전 업그레이드	▪ 버전 업그레이드 지원 및 장애 발생시 전담 엔지니어에 의한 문제 해결 및 기술 상담 ▪ 무상 유지보수 기간 내 : 무상지원 ▪ 무상 유지보수 기간 경과 후 : 별도 유지보수 계약에 의함
예방 점검 운용지원 전담 Engineer담당	▪ 시스템 정기점검 ▪ 개발 및 운용 환경의 지원 및 전화 및 On-line에 의한 문제 해결과 상담 ▪ 전담 엔지니어 배정, 필요 시 고객과 협의 후 방문 및 시스템 문제 발생 시, 즉시 사용자의 지원 요청에 응함 ▪ 성능 튜닝 가이드 제공

2. 원격지원

smart ERP 사용 시 궁금한 사항이 있는 경우 좌측 하단에 있는 '원격지원' 기능을 통해 시스템 운영자와 직접 연결하여 지원받을 수 있습니다.



* 본 기능은 구글 크롬 브라우저에서만 제공됩니다.

THANK YOU!